



PROJEKTSTART CHECKLISTE

PATRIC EID



ADVITAGO PROJEKT-BERATUNG

VORSTELLUNG



PATRIC EID

Business Coach & Trainer

Seit 2013 unterstütze ich Einzelpersonen und Unternehmen als Berater und Trainer mit den Schwerpunkten Projektmanagement, agiles Arbeiten und moderne Führung. Ich habe einen Background als Diplom-Informatiker (FH), psychologischer Berater und Business Coach.

PATRIC EID

SCAN ME





ADVITAGO

SO NUTZT DU DIE CHECKLISTE

Die Checkliste kann dir dabei helfen, ein Projekt strukturiert und nach Leitfaden zu starten. Sie erhebt dabei aber weder den Anspruch auf Vollständigkeit, noch musst du tatsächlich alle Punkte durchführen, um dein Projekt erfolgreich zu starten.

Lass dich einfach inspirieren von den hier aufgeführten Punkten. Und wenn du mehr Unterstützung für das Aufsetzen deiner Projektstrukturen wünschst, dann melde dich gerne bei mir.

Ansonsten findest du auch im Blog der advitago academy und im Zipresso Podcast weitere Informationen zum effektiven Projektmanagement.

Viele Erfolg mit der Checkliste!

Patric



ADVITAGO

VOR DER BEAUFTRAGUNG

- Notiere die Vision des Projekts. Das kann im ersten Schritt eine einfache Variante der Vision sein. Siehe dazu den Beitrag in der academy.
- Kläre mit dem Auftraggeber / der Auftraggeberin, wozu das Projekt umgesetzt werden soll. Was ist also das eigentliche Ziel hinter der Vision? Du kannst dazu ein Projekt Canvas verwenden.
- Erstelle eine Stakeholder Map. Und kläre mit den entscheidenden Stakeholdern, was die höchste Priorität hat: Zeit, Budget, Inhalt oder Qualität.
- Hole die offizielle Beauftragung ab. Dies kann Schrittweise erfolgen, z.B. zunächst für eine Kostenevaluierung.



NACH DER BEAUFTRAGUNG

- Breche die Vision herunter in die Key-Features, die durch das Projekt entstehen sollen.
- Führe Anforderungsworkshops mit den Stakeholdern durch, um die Key-Features grob zu beschreiben.
- Definiere In-Scope und Out-of-Scope. Was ist also alles enthalten im Projekt und was ist explizit nicht Bestandteil.
- Setze Ziele und Nicht-Ziele des Projekts.
- Bestimme für wen (welche User) das Projekt umgesetzt werden soll.



BEREITE DEN PROJEKTSTART VOR

- Bestimme, wer in deinem Projekt mitarbeiten sollte.
- Mache dir Gedanken über das einzusetzende Vorgehensmodell (Wasserfall, V-Modell, Kanban, Scrum, etc.).
- Bereite den Kommunikationsplan vor.
- Erstelle eine grobe Roadmap.
- Lade die relevanten Projektbeteiligten für ein Kick-Off-Meeting ein.



PROJEKT-MENTORING



Die Checkliste gibt dir einen Überblick über die wesentlichen Punkte beim Start eines Projekts. Weitere Hilfestellungen dazu erhältst du im Onlinekurs Projektmanagement Basic.

Wenn du Interesse an individueller Unterstützung in Form von Coaching/Mentoring oder einem Training hast, melde dich gerne über p.eid@advitago.com.

ALLE KURSE



VIELEN DANK!

Du hast das Workbook Projektstart Checkliste erfolgreich durchgearbeitet. Prima! :)

Bei Fragen kannst du dich jederzeit an mich wenden unter p.eid@advitago.com oder über LinkedIn.

Viele Grüße,
Patric

[ADVITAGO.COM](https://advitago.com)

Rechtlicher Hinweis:

Alle Rechte vorbehalten. Du darfst die Inhalte dieses Workbooks nicht kopieren, verbreiten oder an Dritte weitergeben, ohne dir zuvor eine Einverständniserklärung beim Autor Patric Eid eingeholt zu haben.

Haftungshinweis:

Die in diesem Workbook enthaltenen Informationen und Übungen sind jeweils ohne Garantie. Weder ausdrücklich, noch stillschweigend. Der Autor kann nicht für Schäden zur Verantwortung gezogen werden, die direkt oder indirekt durch die Anwendung der in diesem Workbook enthaltenen Übungen entstanden sind.